



by



EUROPROIECT
ESTATE

CONTRACTE HG1/2018 BENEFICIAR

CURS MANAGEMENT DE PROIECT
PENTRU CONTRACTE CONFORM
HG1/2018 - BENEFICIAR

GESTIONARE CONTRACTE
HG1/2018





Unind Părțile într-o Metodologie de Succes



www.hg1.ro



**EUROPROIECT
ESTATE**



HG1 HUB, o platformă revoluționară dedicată utilizării instrumentelor și tehnicilor de management de proiect în contracte conform HG1/2018, centrul inovației în managementul de proiect pentru aceste contracte.

HG1 HUB nu este doar o platformă, ci o comunitate vibrantă unde profesioniștii în management de proiect își unesc forțele pentru a schimba lumea contractelor conform HG1/2018.

Având o viziune holistică privind Antreprenorii, Beneficiarii și Supervizorii, HG1 HUB promovează stabilitatea, eficiența și succesul proiectelor. Prin utilizarea acestei metodologii, utilizatorii beneficiază de metode optimizate pentru eficiență sporită și succes în realizarea contractelor conform HG1/2018.

Oferim instrumente și tehnici avansate, acces la instruirii specializate (unde veți putea deprinde tehnici gata-de-utilizare) și o metodologie dedicată, sporind transparența și satisfacția prin practici de vârf în domeniul proiectelor.



Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Septembrie - Octombrie
Incepe pe data de: 12 Septembrie 2024

Calendarul Cursului

Curs HB1 # 12 Septembrie 2024		Curs HB2 # 19 Septembrie 2024		Curs HB3 # 26 Septembrie 2024	
Sesiunea 1 – Partea I-a	16:00 – 18:00	Sesiunea 2 – Partea I-a	16:00 – 18:00	Sesiunea 3 – Partea I-a	16:00 – 18:00
Pauza	18:00 – 18:15	Pauza	18:00 – 18:15	Pauza	18:00 – 18:15
Sesiunea 1 – Partea II-a	18:15 – 20:00	Sesiunea 2 – Partea II-a	18:15 – 20:00	Sesiunea 3 – Partea II-a	18:15 – 20:00

Curs HB4 # 3 Octombrie 2024		Curs HB5 # 10 Octombrie 2024		Curs HB6 # 17 Octombrie 2024	
Sesiunea 1 – Partea I-a	16:00 – 18:00	Sesiunea 2 – Partea I-a	16:00 – 18:00	Sesiunea 3 – Partea I-a	16:00 – 18:00
Pauza	18:00 – 18:15	Pauza	18:00 – 18:15	Pauza	18:00 – 18:15
Sesiunea 1 – Partea II-a	18:15 – 20:00	Sesiunea 2 – Partea II-a	18:15 – 20:00	Sesiunea 3 – Partea II-a	18:15 – 20:00

Cost Curs: 3480 lei (fara TVA) / Participant

- Accesul la toate sesiunile de curs (Live Online)
- Pachet de Curs: Manuale de Curs, Documente Sablon (lista la sfarsitul prezentarii), Metodologia Management Proiect pentru Beneficiar in Proiectele conform HG1/2018, Materiale Suport)
- Feedback permanent pe perioada celor 2 luni (asigurat de un Project Manager Profesionist)

Prezentare Curs

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Transformările sociale și la nivel macro-economic impun schimbări fundamentale în gestionarea proiectelor în România. Obiectivul principal al acestui curs este să vă ofere un cadru structurat care să minimizeze riscurile și să maximizeze rezultatele pozitive pentru Autoritățile Contractante (rolul Beneficiar în contractele HG1/2018) în relația cu Antreprenorul, Supervizorul și celelalte părți implicate în proiect.

Metodologia PM², dezvoltată de **Comisia Europeană**, reprezintă o abordare profesională și flexibilă pentru managementul proiectelor, care se aliază cu cele mai bune practici internaționale. Această metodologie, combinată cu cerințele specifice din Hotărârea Guvernului nr. 1/2018 (HG1/2018) din România, oferă un cadru robust pentru planificarea, execuția, monitorizarea și închiderea proiectelor.

Acest curs, **orientat către rolul Beneficiarului (Autoritate Contractanta)** în contracte conform HG1/2018, asigură cunoștințe structurate privind gestionarea cu succes a proiectelor, asigurând un cadru flexibil în relația cu Antreprenorul, Supervizorul și ceilalți participanți la proiect.

Cursul vă va ghida în gestionarea unui proiect care să includă toate aspectele necesare pentru execuția și finalizarea proiectului, de la planul de management și planul de lucru, până la buget și calendar. Veti învăța cum să asigurați că proiectul rămâne pe drumul cel bun (Monitorizare și Control) și respectă planurile aprobate, să gestionați problemele și riscurile și să implementați măsurile corective necesare.

Prezentare Curs

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Obiectivele cursului: Conformitate Legala (prin integrarea cerințelor HG1/2018 pentru a asigura respectarea legislației naționale și protecția intereselor părților implicate), Eficienta și Eficacitate (prin utilizarea unui management eficient și eficace al proiectelor, utilizând instrumente și tehnici PM²), Transparența și Comunicare (între echipele de proiect și stakeholderi), Calitate și Performanță (asigurarea că toate livrabilele proiectelor respectă standardele de calitate și performanță stabilite).

Veți învăța cum să inițiați, să planificați, să executați, să monitorizați și să încheiați proiectele într-un mod care asigură succesul și satisfacția tuturor părților implicate.

Implementarea Metodologiei de Management a Proiectelor conform HG1/2018 combină avantajele PM² cu cerințele specifice ale HG1/2018, oferind un cadru complet și adaptabil pentru managementul proiectelor finanțate din fonduri publice (cu sau fără componenta europeană).

Prin utilizarea acestui ghid, Autoritățile Contractante (rolul Beneficiarului) vor putea să își îmbunătățească performanța în gestionarea proiectelor, asigurându-se că toate activitățile sunt realizate la standarde înalte și în conformitate cu legislația aplicabilă.

Participanții la acest curs vor putea dobândi **abilități esențiale** (înțelegerea aprofundată a metodologiei PM² și a cerințelor HG1/2018), **creșterea eficienței** (învățarea tehnicilor și instrumentelor care optimizează managementul proiectelor), conformitate legală (asigurarea că proiectele sunt gestionate în conformitate cu legislația națională).

Curricula Curs

(pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Inițierea Proiectului

- Proceduri Detaliat
- Stabilirea Scopului și Obiectivelor Proiectului
- Alocarea Preliminară a Resurselor

Planificarea Proiectului

- Elaborarea unui Plan Detaliat
- Planul de Management al Proiectului (PMP)
- Planul de Lucru al Proiectului (PLP)
- Bugetul și Calendarul Proiectului
- Definirea Clară a Rolurilor și Responsabilităților
- Definirea Calendarului Activităților și a Livrabilelor
- Implementarea Planului de Proiect
- Comunicarea Periodică cu Toți Stakeholderii Proiectului

Execuția Proiectului

- Implementarea Planului de Proiect
- Producerea Rezultatelor Dorite
- Planificarea Resurselor
- Distribuirea Sarcinilor
- Gestionarea Conflictelor de Resurse
- Coordonarea Resurselor Umane
- Alocarea Resurselor Materiale

Curricula Curs

(pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Monitorizarea și Controlul Execuției Lucrărilor

- Stabilirea Procedurilor de Control
- Aplicarea Standardelor de Calitate
- Realizarea Inspecțiilor și Testărilor
- Documentarea și Raportarea Rezultatelor
- Implementarea Măsurilor Corective
- Implementarea Activităților de Asigurare a Calității
- Stabilirea Indicatorilor Cheie de Performanță (KPIs)
- Colectarea și Analiza Datelor
- Elaborarea și Distribuirea Rapoartelor de Progres
- Revizui Periodice și Întâlniri de Proiect
- Identificarea și Gestionarea Problemelor
- Monitorizarea Progresului

Gestionarea Riscurilor și Problemelor

- Planul de Management al Riscurilor
- Identificarea Riscurilor și Problemelor
- Planificarea Măsurilor de Răspuns
- Implementarea Măsurilor de Răspuns
- Monitorizarea și Controlul Riscurilor și Problemelor

Rapoarte de Monitorizare

- Evaluări și Audituri Interne
- Monitorizarea Performanței Proiectului și Compararea cu Planul
- Urmărirea Indicatorilor Cheie de Performanță (KPIs)
- Analiza Variabilităților
- Tehnici de Analiză a Variabilităților
- Exemple de Utilizare a Tehnicilor de Analiză

Curricula Curs

(pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Închiderea Proiectului

- Procesul de Închidere a Proiectului - Exemplu
- Raportul Final al Proiectului
- Verificarea și Acceptarea Livrabilelor
- Documentele de Recepție la Terminarea Lucrărilor
- Structura Documentelor de Recepție la Terminarea Lucrărilor

Documentele de Recepție Finală

- Structura Documentelor de Recepție Finală
- Asigurarea Acceptării Tuturor Livrabilelor de Către Beneficiar
- Procesul de Asigurare a Acceptării
- Finalizarea Tuturor Activităților Contractuale
- Etapele Procesului de Finalizare a Activităților Contractuale

Arhivarea Documentelor

- Etapele Procesului de Arhivare a Documentelor
- Listă de Verificare pentru Arhivarea Documentelor

Curricula Curs

(pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

Eliberarea Resurselor și Închiderea Administrativă a Proiectului

- Etapele Procesului de Eliberare a Resurselor și Închiderea Administrativă
- Eliberarea Resurselor Umane
- Inventarierea și Returnarea Resurselor Materiale
- Actualizarea Documentației
- Listă de Verificare pentru Actualizarea Documentației

Raportarea Finală

- Etapele Procesului de Elaborare a Raportului Final
- Structura Raportului Final - Exemplu
- Listă de Verificare pentru Raportarea Finală

Acceptarea Beneficiarului

- Asigurarea Acceptării Tuturor Livrabilelor de Către Beneficiar
- Listă de Verificare pentru Asigurarea Acceptării Tuturor Livrabilelor

Finalizarea Tuturor Activităților Contractuale

- Procedura pentru Revizuirea Tuturor Contractelor și Acordurilor 299
- Procedura pentru Finalizarea și Închiderea Oficială a Tuturor Contractelor

Documente Sablon

(lista pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

- Cererea de Inițiere a Proiectului - Exemplu
- Studiul de Prefezabilitate - Exemplu
- Exemplu de Carta Proiectului
- Exemplu de Document pentru Definirea Scopului și Obiectivelor Proiectului
- Exemplu de Document pentru Alocarea Preliminară a Resurselor
- Exemplu de Structură a Dosarului de Documentație
- Exemplu de Proces pentru Obținerea Aprobărilor
- Exemplu de Cerere de Inițiere a Proiectului
- Exemplu de Studiu de Prefezabilitate
- Exemplu de Plan de Management al Proiectului (PMP)
- Exemplu de Plan de Lucru al Proiectului
- Exemplu de Buget al Proiectului
- Exemplu de Calendar al Proiectului
- Conținut Detaliat al Implementării Planului de Proiect
- Exemple de Structură a Rapoartelor de Evaluare și Audit Intern
- Exemplu Simplificat de Raport de Audit Intern
- Exemple de Structură a Rapoartelor de Monitorizare a Performanței
- Exemple de Structură a Documentelor de Gestionare a Problemelor și Riscurilor
- Exemplu Simplificat de Raport de Risc
- Exemple de Structură a Documentelor pentru Implementarea Măsurilor Corective
- Exemplu Simplificat de Plan de Măsurii Corective
- Exemple de Structură a Documentelor pentru Comunicarea Periodică
- Exemplu Simplificat de Raport de Progres
- Exemplu Simplificat de Minută a Întâlnirii
- Exemple de Rapoarte de Monitorizare
- Exemplu Simplificat de Raport Lunar
- Plan de Acțiune - Exemplu
- Plan de Comunicare - Exemplu
- Rapoarte de Progres - Exemplu
- Procesul de Închidere a Proiectului - Exemplu

Documente Sablon

(lista pe scurt)

Management de Proiect pentru Contractele conform HG1/2018 - Beneficiar

- Raportul Final al Proiectului - Exemplu
- Procesul de Finalizare Oficială - Exemplu
- Verificarea și Acceptarea Livrabilelor - Exemplu
- Document de Recepție - Exemplu
- Chestionar de Evaluare Post-Proiect - Exemplu
- Raportul Final al Proiectului - Exemplu
- Document de Recepție la Terminarea Lucrărilor - Exemplu
- Document de Recepție Finală - Exemplu
- Exemplu de Documentație a Cerințelor
- Exemplu de Raport de Inspecție a Calității
- Exemplu de Listă de Verificare
- Document de Prezentare a Livrabilelor - Exemplu
- Document de Acceptare a Livrabilelor - Exemplu
- Document de Verificare a Conformității - Exemplu
- Document de Închidere a Contractului - Exemplu
- Document de Revizuire a Contractului - Exemplu
- Document de Arhivare - Exemplu
- Document de Eliberare a Resurselor și Închidere Administrativă - Exemplu
- Document de Eliberare a Resurselor Umane - Exemplu
- Document de Inventariere și Returnare a Resurselor Materiale
- Document de Actualizare a Documentației - Exemplu
- Structura Raportului Final - Exemplu
- Document de Verificare a Conformității - Proiect
- Structura Documentului de Acceptare a Lucrărilor
- Procedura pentru Prezentarea Oficială a Livrabilelor Către Beneficiar
- Procedura pentru Obținerea Aprobărilor și Semnăturilor Necesare de la Beneficiar
- Listă de Verificare pentru Asigurarea Acceptării Tuturor Livrabilelor
- Procedura pentru Revizuirea Tuturor Contractelor și Acordurilor
- Procedura pentru Finalizarea și Închiderea Oficială a Tuturor Contractelor
- Document de Închidere a Contractului - Exemplu
- Listă de Verificare pentru Finalizarea Tuturor Activităților Contractuale